

Sachbearbeiter (gn) Backoffice / Logistik für Spezialprodukte

(615)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 25 - 25 Stunden pro Woche 🗓️ Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Was wir bieten:

- Stundenlohn ab 16,71 €/Std. (brutto)
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- kurzer Arbeitsweg
- Starterprämie von 300,00 € *
- Zahlung von Abschlägen/Vorschüssen nach Absprache
- tarifliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Programm, mind. 300,00 €** Erfolgsprämie
- moderne, sichere, kostenfreie und sehr schicke Arbeits- und Schutzkleidung
- Chance auf Übernahme bei unseren Kunden
- Sicherheit durch unseren Tarifvertrag (GVP)
- diverse Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Gehaltsabrechnung direkt auf Ihr Handy (Webportal).
- Kostenfreie Gesundheitsvorsorge durch unsern Betriebsarzt
- Persönliche Beratung und Betreuung

Ihre Aufgaben.

- Debitoren Beantragung/Systempflege incl. Verkaufsverträge
- Kreditoren Beantragung/Systempflege incl. Einkaufsverträge (Speditionen, Lieferanten...)
- Frachten: Anfrage bei Speditionen und System-Eingabe
- Materialstammdaten, Routen Beantragung/Systempflege
- Eingabe/Monitoring von Verkaufsaufträgen incl. Prüfung Konditionen/Transporten von Beladung bis Lieferung
- Kostenrechnungen: Buchung von Standgeld, Läger, Reklamation, Reinigung etc.
- Lastschriften: Weiterbelastung von Kosten an Kunden /Speditionen
- Läger: Kontrolle & Pflege Lagerlisten/-kosten
- Kontenklärung Debitoren/Kreditoren: überfällige Rechnungen inkl. erneutem Versand
- Eingabe in doc online System incl. Klärung mit Kunden
- Anfragen von Finanzen/Controlling/Kreditmanagement & Pflege Kostenanpassungsdatei

Qualifikationen & Co.

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Speditionskaufmann (gn) oder Groß- und Außenhandelskaufmann oder ähnlich
- Quereinsteigende (gn) aus artverwandten Berufen sind willkommen
- Deutsch in Wort und Schrift (C1 - C2)
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch korrespondenzfähig (B2 - C1)
- sehr gute SAP- und MS Office-Kenntnisse
- buchhalterische Kenntnisse
- eigenständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und hohe Motivation
- Belastbarkeit
- gutes Zeitmanagement
- Teamplayer
- Begeisterungsfähigkeit für unterschiedliche und abwechslungsreiche Aufgaben

- Spaß an der Arbeit

Was noch:

Ob handwerklich begabt, mit Begeisterung für die Logistik oder Produktion, mit Herz für die Pflege oder kaufmännisch versiert – Ihre Karrierechance beginnt bei Contact-100 GmbH & Co. KG. Mit über 15 Jahren Erfahrung verbinden wir Ihr Potenzial mit Unternehmen, die Sie und Ihre Arbeit wertschätzen und unterstützen Sie auf Ihrem beruflichen Weg – unabhängig von Ihrem Bildungshintergrund.

Ob im gewerblichen Bereich, in der Pflege oder im Büro, wir stehen an Ihrer Seite und öffnen Ihnen Türen zu neuen Herausforderungen und Perspektiven. Bewerben Sie sich jetzt und werden Teil unseres engagierten Teams.

Bei Contact-100 stehen Sie im Mittelpunkt und unser Ziel ist es, für Sie den perfekten Einsatz zu finden.

Kontaktieren Sie uns jederzeit, telefonisch, per Mail, per WhatsApp – wie Sie möchten – unser Recruiting Team freut sich von Ihnen zu hören. Oder Sie machen sich schnell und unkompliziert selbst einen Termin, in dem Sie unsere Disponenten (gn) direkt kontaktieren.

Wir freuen uns auf Sie.

* Die Auszahlung erfolgt nach 4 Wochen brutto über die Lohnabrechnung

** Die Auszahlung erfolgt in 3 Raten á 100 €/brutto, beginnend frühestens nach 4 Wochen Beschäftigung, des empfohlenen Mitarbeitenden. Bei der Bewerbung zwingend den Namen des Empfehlenden angeben.

Speditionskaufmann (gn), Groß- und Außenhandelskaufmann (gn), Industriekaufmann (gn), Bürokaufmann (gn), Kaufmann für Büromanagement (gn)

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Christian Müller

Tel: 02961 / 98923 - 13

Mobil: 0151 / 65 49 83 04

[Bewerbung per E-Mail](#)

Abteilung(en): Kaufmännisches Personal

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG4

[Impressum](#)